



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Regulamin rekrutacji uczestników w ramach projektu „Małe przetwórstwo szansą na rozwój lokalny”

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pn. „Małe przetwórstwo szansą na rozwój lokalny” (zwany dalej Projektem) jest współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Projekt jest skierowany do czterech 15-osobowych (łącznie 60 osób) grup mieszkańców woj. podlaskiego zamieszkujących obszary wiejskie, w tym doradców, zainteresowanych przetwarzaniem mięsa i mleka.
3. Projekt zakłada aktywny udział osób młodych - co najmniej 50% osób do 35 r.ż.
4. Projekt jest realizowany od 1 września 2017 r. do 31 października 2017r.
5. Realizatorem Projektu jest Podlaska Izba Rolnicza (zwana dalej Partnerem).
6. Biuro Projektu mieści się w Podlaskiej Izbie Rolniczej, Porosty, ul. Wierzbowa 57, 16-070 Choroszcz.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Małe przetwórstwo szansą na rozwój lokalny”.
2. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych 60 uczestników – mieszkańców obszarów wiejskich województwa podlaskiego, w tym doradców oraz co najmniej 30 osób w wieku do 35 lat.
3. Wsparciem objęci zostaną uczestnicy, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą chęć uczestnictwa w szkoleniach.
4. Projekt zakłada stworzenie czterech 15-osobowych grup szkoleniowych: 1 grupa (przetwórstwo mleka) – mieszkańcy powiatów: białostocki, sokólski, moniecki; 2 grupa (przetwórstwo mleka) – mieszkańcy powiatów: grajewski, kolneński, łomżyński, zambrowski, wysokomazowiecki; 3 grupa (przetwórstwo mięsa) – mieszkańcy powiatów: sejneńskiego, augustowskiego, suwalskiego; 4 grupa (przetwórstwo mięsa) – mieszkańcy powiatów: siemiatyckiego, bielskiego, wysokomazowieckiego;
5. Szkolenia realizowane w ramach Projektu odbywać się będą w Podlaskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Szepietowie w dniach:
 - 1 grupa - 4 października 2017r.
 - 2 grupa - 11 października 2017r.
 - 3 grupa - 18 października 2017r.
 - 4 grupa - 19 października 2017r.
6. Ogólny nadzór nad prawidłową realizacją Projektu sprawuje Realizator Projektu.

Zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji i zasadach udziału w Projekcie udzielana jest w siedzibie Biura Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, e-mailowo: bialystok@pirol.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu: 85/6760862. Informacje można uzyskać także w siedzibach biur powiatowych Podlaskiej Izby Rolniczej.
2. Nabór prowadzony będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 25 września 2017r. do 18 października 2017 r. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Realizator Projektu dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji pod warunkiem uprzedniego umieszczenia informacji o tym fakcie za pośrednictwem stron internetowych Realizatora. W przypadku dużej liczby zgłoszeń zostanie stworzona 5-osobowa lista rezerwowa na każdy cykl szkoleniowy.
4. Kompletne zgłoszenie obejmuje wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy;
5. Złożenie przez kandydata niepełnego zgłoszenia jest równoznaczne z jego odrzuceniem.
6. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie spełnienie następujących warunków:
 - kolejność zgłoszeń,
 - miejsce zamieszkania,
 - przynależność do jednej z grup:
 - a) wiek 18-35 lat,
 - b) wiek powyżej 35 r. ż.
7. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie formularza zgłoszeniowego osobiście, drogą elektroniczną na adres mailowy lub pocztą tradycyjną. O kolejności na liście rekrutacyjnej decyduje skuteczne doręczenie formularza.
8. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w biurze Projektu i siedzibach biur powiatowych Podlaskiej Izby Rolniczej, na stronie internetowej www.pirol.pl oraz udostępniane drogą mailową na wniosek potencjalnego uczestnika (osoby wyrażającej chęć wzięcia udziału w Projekcie).
9. Przyjmowane będą jedynie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem kandydata. Wyjątkiem są zgłoszenia przesyłane drogą elektroniczną, gdzie formularz pozostaje bez podpisu. Uczestnik ma obowiązek zgłoszenia się do biura Projektu w celu podpisania formularza niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu.
10. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę rekrutacyjną, według daty ich wpływu.
11. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Partnera skutecznie wpłynie poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy (w przypadku e-maila niezbędne jest zaznaczenie opcji: potwierdzenie odbioru, w przypadku deklaracji złożonych listownie data stempla pocztowego).
12. Organizację procesu rekrutacji do uczestnictwa w Projekcie prowadzi Realizator Projektu.
13. Zgłoszenia na podstawową listę rekrutacyjną będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej.
14. Zgłoszenia, które wpłyną po zakończeniu rekrutacji zostaną złożone do akt Projektu bez rozpatrzenia.
15. Po zakończeniu procesu rekrutacji Realizator poinformuje drogą mailową lub telefoniczną wszystkie osoby, które zostały zakwalifikowane i osoby, które znalazły się na liście rezerwowej w Projekcie.
16. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

§ 4

1. Rezultatem przeprowadzenia wszystkich zaplanowanych etapów rekrutacji będzie wybór grupy 60 uczestników, którzy wezmą udział w bezpłatnych szkoleniach.
2. W przypadku niespełniania wymagań rekrutacji w trakcie jej trwania, kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych kandydat zostanie skreślony z listy rekrutacyjnej Projektu. Na miejsce skreślonego kandydata wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie ich trwania uczestnik jest zobowiązany do złożenia Organizatorowi pisemnej rezygnacji.

§ 5

Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

1. Bezpłatnego udziału w szkoleniach, do których się zakwalifikował,
2. Bezpłatnego dojazdu na szkolenie.
3. Zgłaszania uwag i oceny szkoleń, w których uczestniczy,
4. Otrzymania materiałów edukacyjnych,
5. Serwisu kawowego oraz obiadu podczas szkolenia.

§ 6

Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i poświadczenia tego faktu w formie oświadczenia. Brak akceptacji regulaminu jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Projekcie.
3. Złożenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych. Nie złożenie w/w oświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
4. Uczestniczenia w szkoleniu potwierdzonego na listach obecności.
5. Wypełnienia po szkoleniu ankiety ewaluacyjnej.
6. Bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
7. Bieżącego informowania Realizatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu),
8. Punktualnego przyścia na szkolenie,
9. Przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie odbywania się zajęć.

§ 7

Zasady udziału w Projekcie

1. W ramach Projektu zostaną utworzone 4 grupy szkoleniowe.
2. Każdy uczestnik w ramach Projektu może wziąć udział w jednym cyklu szkoleniowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania.
3. W ramach Projektu zorganizowane zostaną: 4 szkolenia: 2 z przetwórstwa mleka: 1 grupa (4 października 2017r.) – mieszkańcy powiatów: białostocki, sokólski, moniecki; 2 grupa (11 października 2017r.) – mieszkańcy powiatów: grajewski, kolneński, łomżyński, zambrowski, wysokomazowiecki; 2 z przetwórstwa mięsa: 1 grupa (18 października 2017r.) – mieszkańcy powiatów: sejneńskiego, augustowskiego, suwalskiego; 2 grupa (19 października 2017r.) – mieszkańcy powiatów: siemiatyckiego, bielskiego, wysokomazowieckiego.

§ 8

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do dopełniania niezbędnych formalności w trakcie realizacji Projektu oraz wypełniania ankiety oceniającej zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu wyrażają pisemną zgodę na wykorzystanie wizerunku w związku z realizacją projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.
3. Złożone w ramach procesu rekrutacyjnego dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w biurze Projektu.
4. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Organizatora, przez cały okres trwania Projektu

Zatwierdzam

DYREKTOR BIURA
Podlaskiej Izby Rolniczej
Bożena
Barbara Ewa Laskowska

PODLASKA IZBA ROLNICZA
16-070 Choroszcz
Porosły, ul. Wierzbowa 57
NIP 966-13-15-194, REG 050626396
tel./fax 085 676-08-62